|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E-Kurs Inhalte** | **G-Kurs Inhalte** | **Kompetenzen** | **Methoden** |
| 1.  Hlbj. | * **Aufsatz: Interpretation von Kurzgeschichten** * Wiederholung Inhaltsangabe, sprachliche Mittel (Ziel: Fließtext) * **Rechtschreibung/Grammatik:** Basistraining zur Bewerbung   Bausteine: Anredepronomen, Groß- und Kleinschreibung   * **Zeichensetzung**: Apposition, nachgestellte Erläuterung, erweiterter Infinitiv)   weitere Themen (optional): Referate präsentieren (mediengestützt), Vorstellungsgespräche (Rollenspiele) vorbereiten u. auswerten, Körpersprache Kommunikation | * **Aufsatz:** siehe E-Kurs   (Ziel: auf Leitfragen basierender Aufsatz)   * **Rechtschreibung/ Grammatik**:   siehe E-Kurs (weniger anspruchsvolle Satzgefüge)  weitere Themen (optional): siehe E-Kurs | * Kennen komplexer Formen mündlicher Darstellung deren Anwendung * Gestalten eigener Redebeiträge * **Aufsatz**: Verfassen von Texten nach standardisierten Formen * Erschließen und Deuten literarischer Texte * **RS**: Korrektes Anwenden der Regeln der Interpunktion * Erkennen von Fehlern Nutzung von Vorwissen bei der Korrektur | * Arbeit in Einzel- und Partnerarbeit mit Texten * Arbeitsplan * Power Point Präsentation erstellen |
| 2.  Hlbj | * **Aufsatz: Lineare und Dialektische Erörterung**   (Ziel: Erörterung z.B. an Schule, Gemeinde…)  Möglichkeiten: Sachtext, Leserbrief, Wandzeitungstext   * **Rechtschreibung**: Fach- und Fremdwörter * **Grammatik**: Wortarten, Satzglieder, Konjunktiv I + II, Aktiv und Passiv   weitere Themen (optional): Sachtexte erschließen, nicht lineare Texte (z.B. Diagramme und/oder Formulare), informierende Texte verfassen,  Ironie, Satire, Parodie | * **Aufsatz:** siehe E-Kurs (Hilfestellung → Argumente aus [Sach-] Texten filtern * **Rechtschreibung:** siehe E-Kurs * **Grammatik:** siehe E-Kurs (weniger anspruchsvolle Satzgefüge)   weitere Themen (optional): siehe E-Kurs | * **Aufsatz**: Verfassen von Texten nach standardisierten Formen * Erörtern von Problemen, Aufstellung von Thesen auf und Entwicklung des eigenen Standpunktes * **Gram**: Erkennen und Nutzen komplexer Sprachmuster | * Arbeit mit dem Schulbuch Doppelklick * Internetrecherche zur Arbeit mit Diagrammen * Trainingseinheiten mit Selbstkontrolle |
| Ideenspeicher  Sonstige Anmerkungen: Hinweis: Ausfüllen von Formularen etc. wird im Fach AW bearbeitet (Mietvertrag, Versicherung…)  **Lektüre lesen (verbindlich, pro Schuljahr ein Buch)**, Hör- und Leseverstehen, **Hinweise der niedersächsischen Landesschulbehörde im Hinblick auf die Abschlussprüfungen lesen und im Unterricht berücksichtigen**, Arbeitsmaterial (Beispiele): Arbeitsheft Doppelklick, Kopiervorlagen Doppelklick, entsprechende Buchseiten im Arbeitsbuch Doppelklick  Sonstige Anmerkungen: weitere Textsorten und Kompetenzen (siehe KC Oberschule, Hauptschule und Realschule) | | | | |