Fachbereich Bildung 30.04.2018

Cattrin Siemers

**1. Vermerk**

**Ablaufplan für den „Umzug“ des Verwaltungsbereiches in der Oberschule**

Nach Rücksprache mit der Schulleitung, den Hausmeistern und Frank Wessels wurde folgender Ablaufplan festgelegt:

**1. Die** **Kunsträume I + II** stehen ab dem **14. Mai 2018** nicht mehr für den Kunstunterricht

 zur Verfügung. Die Materialien müssen ausgeräumt werden. Es werden die Installationen

 für die PC-Arbeitsplätze ausgeführt. Diese Arbeiten sollen bis zum **18.05.** abgeschlossen

 sein.

**2.** **Der Musikraum II** kann am **18.05. letztmalig genutzt** werden und wird anschließend für

 die Nutzung als Lehrerzimmer hergerichtet.

**3.** Im **Lehrerzimmer** müssen die **Tische am 18.05.2018 geräumt** und die Materialien

 verpackt und gekennzeichnet sein. Nach Pfingsten – also ab dem **23.05.** befindet sich das

 **Lehrerzimmer übergangsweise im Musikraum II**. Die Hausmeister werden das Mobiliar

 transportieren.

 Die Lehrkräfte werden gebeten ihre persönlichen Gegenstände und Materialien in den

 Musikraum zu bringen.

 Die Eigentumsfächer und die Küche im jetzigen Lehrerzimmer können bis zum letzten

 Schultag vor den Sommerferien weiter genutzt werden.

**4. Sekretariat**

 Entsprechend der Kapazitäten der Hausmeister erfolgt in der Zeit zwischen dem 23.05. und

 dem 07.06. der **Umzug des Sekretariats** in den Kunstraum II.

**5. Schulleitung, Konrektoren, Didaktische Leitung**

 Auch diese Umzüge in die Räume C7 und C8 erfolgen in der Zeit vom 23.05. bis zum

 07.06.

**6. Fachschaftsleitungen / Lehrerarbeitsplätze**

 Die Fachschaftsleitungen und die Lehrerarbeitsplätze werden im Kunstraum I

 untergebracht. Der Umzug findet ebenfalls zwischen dem 23.05. und 07.06. statt.

**5. Kopierraum**

Ein Kopierer wird im Sekretariat (Kunstraum II) und einer im Kunstraum I untergebracht.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre persönlichen Sachen und die Unterrichtsmaterialien rechtzeitig verpackt sind und der Inhalt entsprechend gekennzeichnet wird. Wenn Kartons mit eingelagert werden sollen, bitte auch das auf dem Karton notieren.

Für Ihre persönlichen Unterlagen und Utensilien stehen Klappkisten und für das Lehr-und Unterrichtsmaterial Umzugskartons zur Verfügung. Es stehen auch Abfallcontainer für die Entsorgung bereit.

Die Hausmeister werden die genauen Termine rechtzeitig bekanntgeben und stehen Ihnen ansonsten als Ansprechpartner zur Verfügung.

Am 13.06. wird ein Umzugsunternehmen das für die Einlagerung gekennzeichnete Mobiliar abholen und bei der Firma Klingeberg einlagern.

Dieser Bauabschnitt wird für Sie alle mit großen Beeinträchtigungen verbunden sein. Leider ist das bei einem Umbau im Bestand nicht anders möglich.

Ich möchte mich bereits im Voraus für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung bedanken und hoffe, dass die Baumaßnahme rechtzeitig abgeschlossen werden kann, so dass Sie nach dem Herbstferien in die neu renovierten Räume einziehen können.

Cattrin Siemers

2. FB 4 z.K.

3. Frau Rogge z.K.

4. Lehrerkollegium z.K.

5. Hausmeisterteam z.K.

6. Herrn Wessels z.K.

7. Frau Rohlfing / Frau Elbert z.K.