|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E-Kurs Inhalte** | **G-Kurs Inhalte**  | **Kompetenzen** | **Methoden /Medien** |
| 1.Hlbj. | * **Aufsatz: Interpretation von Kurzgeschichten**
* Wiederholung Inhaltsangabe, sprachliche Mittel (Ziel: Fließtext)
* **Rechtschreibung/Grammatik:** Basistraining zur Bewerbung

Bausteine: Anredepronomen, Groß- und Kleinschreibung* **Zeichensetzung**: Apposition, nachgestellte Erläuterung, erweiterter Infinitiv)

weitere Themen (optional): Referate präsentieren (mediengestützt), Vorstellungsgespräche (Rollenspiele) vorbereiten u. auswerten, Körpersprache Kommunikation | * **Aufsatz:** siehe E-Kurs

 (Ziel: auf Leitfragen basierender Aufsatz)* **Rechtschreibung/ Grammatik**:

siehe E-Kurs (weniger anspruchsvolle Satzgefüge)weitere Themen (optional): siehe E-Kurs | * Kennen komplexer Formen mündlicher Darstellung deren Anwendung
* Gestalten eigener Redebeiträge
* **Aufsatz**: Verfassen von Texten nach standardisierten Formen
* Erschließen und Deuten literarischer Texte
* **RS**: Korrektes Anwenden der Regeln der Interpunktion
* Erkennen von Fehlern Nutzung von Vorwissen bei der Korrektur
 | * Arbeit in Einzel- und Partnerarbeit mit Texten
* Arbeitsplan
* **3. Produzieren und Präsentieren**

SuS präsentieren ihre Medienprodukte unter Einsatz digitaler Werkzeuge. Sie definieren Kriterien für die Beurteilung von Medienprodukten, z.B. Erstellung eines Erklärvideos zur Groß-und Kleinschreibung oder zur Zeichensetzung.* Power Point Präsentation erstellen
* **3. Produzieren und Präsentieren**

SuS wählen geeignete Präsentationsformen für eine sach-und adressatengerechte Veröffentlichung ihrer Medienprodukte, z.B. bei der mediengestützten Präsentation von Referaten (diverse Themen). |
| 2.Hlbj | * **Aufsatz: Lineare und Dialektische Erörterung**

 (Ziel: Erörterung z.B. an Schule, Gemeinde…) Möglichkeiten: Sachtext, Leserbrief, Wandzeitungstext* **Rechtschreibung**: Fach- und Fremdwörter
* **Grammatik**: Wortarten, Satzglieder, Konjunktiv I + II, Aktiv und Passiv

weitere Themen (optional): Sachtexte erschließen, nicht lineare Texte (z.B. Diagramme und/oder Formulare), informierende Texte verfassen, Ironie, Satire, Parodie  | * **Aufsatz:** siehe E-Kurs (Hilfestellung → Argumente aus [Sach-] Texten filtern
* **Rechtschreibung:** siehe E-Kurs
* **Grammatik:** siehe E-Kurs (weniger anspruchsvolle Satzgefüge)

weitere Themen (optional): siehe E-Kurs | * **Aufsatz**: Verfassen von Texten nach standardisierten Formen
* Erörtern von Problemen, Aufstellung von Thesen auf und Entwicklung des eigenen Standpunktes
* **Gram**: Erkennen und Nutzen komplexer Sprachmuster
 | * **4. Schützen und sicher Agieren**

SuS entwickeln ein Bewusstsein für ethische Fragen der Datenverwendung und bringen ihre Haltung in den gesellschaftlichen Diskurs ein, z.B. in Form eines Leserbriefes (im Rahmen des Themengebietes Erörterung).* Arbeit mit dem Schulbuch Doppelklick
* Internetrecherche zur Arbeit mit Diagrammen
* **1. Suchen, Erheben, Verarbeiten und Aufbewahren**

SuS führen selbstsändig komplexe Medienrecherchen durch, interpretieren Informationen aus Medienangeboten und bewerten diese kritisch, z.B. beim Verfassen von informierenden Texten (auch als Referatsform möglich).* Trainingseinheiten mit Selbstkontrolle
 |
| IdeenspeicherSonstige Anmerkungen: Hinweis: Ausfüllen von Formularen etc. wird im Fach AW bearbeitet (Mietvertrag, Versicherung…)**Lektüre lesen (verbindlich, pro Schuljahr ein Buch)**, Hör- und Leseverstehen, **Hinweise der niedersächsischen Landesschulbehörde im Hinblick auf die Abschlussprüfungen lesen und im Unterricht berücksichtigen**, Arbeitsmaterial (Beispiele): Arbeitsheft Doppelklick, Kopiervorlagen Doppelklick, entsprechende Buchseiten im Arbeitsbuch Doppelklick Sonstige Anmerkungen: weitere Textsorten und Kompetenzen (siehe KC Oberschule, Hauptschule und Realschule) |