

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit diesem Schreiben erhalten Sie alle notwendigen Informationen hinsichtlich der Teilnahme am entgeltlichen Auswahlverfahren von Lernmitteln an der Oberschule Bruchhausen-Vilsen. Bezüglich der Ausleihe von Schulbüchern gibt es für Sie die Möglichkeit, die Schulbücher selbst zu kaufen oder kostenpflichtig von der Schule auszuleihen. Die Preise und Ausleihbedingungen richten sich dabei nach dem Erlass „Entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln“ und den Beschlüssen der Gesamtkonferenz. Die Teilnahme am Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Sie ist nur „im Paket“ möglich. Bücher und Arbeitshefte die nicht ausgeliehen werden können, müssen auf eigene Kosten selbst angeschafft werden.

Ablauf:

Die Anmeldung erfolgt **ausschließlich online** (siehe beigefügte Anleitung) bis zum 30.05.2024. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per Mail inklusive Überweisungsdaten. Die Leihgebühr für das kommende Schuljahr 2024/2025 muss bis zum 31.05.2024 auf dem Schulgirokonto eingegangen sein.

In der ersten Schulwoche nach den Sommerferien erhält Ihr Kind die entliehenen Lernmittel. Nach Erhalt sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese innerhalb von 2 Wochen der Schule mitgeteilt werden. Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden. Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet. Gemäß Erlass (RdErl. d. MK v. 1.1.2013) gilt folgende Regelung:

Wer sich nicht anmeldet oder die angegebenen Fristen nicht einhält, entscheidet sich damit, alle notwendigen Schulbücher selbst zu kaufen!

Mit der Anmeldung wird der Teilnahme zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln zugestimmt. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande.

Familien mit mindestens drei schulpflichtigen Kindern haben Anspruch auf die ermäßigte (80%ige) Ausleihgebühr. Der Nachweis muss zeitnah im Sekretariat abgegeben werden.

Leistungsberechtigte nach dem Bundessozialhilfegesetz, dem Sozialgesetzbuch, Achtes Buch – Heim- und Pflegekinder, dem Asylbewerberleistungsgesetz, Wohngeldgesetz sowie dem Bundeskindergeldgesetz sind im Schuljahr 2024/2025 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.

Der aktuelle Nachweis (Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers) muss bei Anmeldung unbedingt in Kopie bis zum 31.05.2024 vorgelegt werden!

Mit freundlichen Grüßen



R. Meyer (Schulleiterin)

Anleitung zur Lernmittelausleihe (Ohne IServ-Account)

1. Geben Sie in Ihrem Internetbrowser folgende Adresse ein oder scannen Sie den QR-Code. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

<https://obsbruvi.de/buecher>



2. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs aus, den Ihr Kind **im neuen Schuljahr** besuchen wird (z.B. Jahrgang 5). Und klicken auf den grünen Button „Anmelden“.
3. Nach der Auswahl der Bücherliste erscheint diese Maske:

Oberschule Bruchhausen-Vilsen Anmeldung zur Schulbuchausleihe



The screenshot shows a web form titled 'Anmeldung zum Ausleihverfahren'. It has two main sections: 'Anmeldung zum Ausleihverfahren' and 'Kontaktdaten'.
 In the 'Anmeldung' section, there are fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', and 'Bücherliste' (with a dropdown menu showing 'Jahrgang 5'). A note below says: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 5 auch die richtige Liste für das Schuljahr 2025 ist.'
 In the 'Kontaktdaten' section, there are fields for 'Straße & Nr.', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', and two 'E-Mail' fields (one for 'E-Mail' and one for 'E-Mail (optional)').

Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweis: Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schulerausweise oder entsprechender Bescheinigungen – Richttag: 30.05.2024)

Ermäßigungsantrag stellen

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin leistungsberechtigt nach

- dem **Ayylbewerberleistungsgesetz**,
 - dem **Bundeskindergeldgesetz** § 5a - Kinderzuschlag
 - dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)**: Grundsicherung für Arbeitsuchende
 - dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)**: Schülereisen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heil- und Pflegekassen).
 - dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)**: Sozialhilfe,
 - dem **Wohnstättengesetz (WohnStG)**
- nut in den Fällen, wenn durch Wohnstättengeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 3 SGB II oder des § 13 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WohnStG).

Damit bin ich im Schuljahr 2025 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist im Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsberechtigten oder durch eine Bescheinigung des Leistungssträgers – Richttag: 30.05.2024)

Befreiungsantrag stellen

[Bücherliste ohne Anmeldung einsehen](#)

[Zurück](#) [Über die Ausleihe](#)

Bitte füllen Sie zusätzlich alle Felder aus.

4. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Hinweis:

Der jeweilige **Nachweis auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis zur Zahlungsfrist (31.05.2024)** im **Sekretariat** abgegeben werden.

5. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
6. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen sie ihnen zu und klicken mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden.“
7. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
Hinweis: Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.
8. Bestätigen Sie die Anmeldung mit dem grünen Button „Anmeldung abschicken“.

Sie erhalten nun eine Bestätigung inkl. der Überweisungsdaten per E-Mail.

WICHTIG!!!

Geben Sie den vorgegebenen Verwendungszweck an und achten Sie auf die Überweisungsfrist.