

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

WebUntis steht Ihnen und Ihrem Kind aktuell für die Einsicht in den Stundenplan zur Verfügung. Darüber hinaus ist es Ihnen möglich Klassenbucheinträge Ihr Kind betreffend einzusehen. Dabei handelt es sich etwa um Einträge wie vergessene Hausaufgaben/Materialien, Verspätungen oder bspw. Unterrichtsstörungen.

Nachdem Sie als Elternteil/Erziehungsberechtigte eine Erstregistrierung als solche vorgenommen haben, besteht nun für Sie die Möglichkeit, Ihr Kind selbständig über die WebUntis App als auch über den Zugang über den Browser krankzumelden.

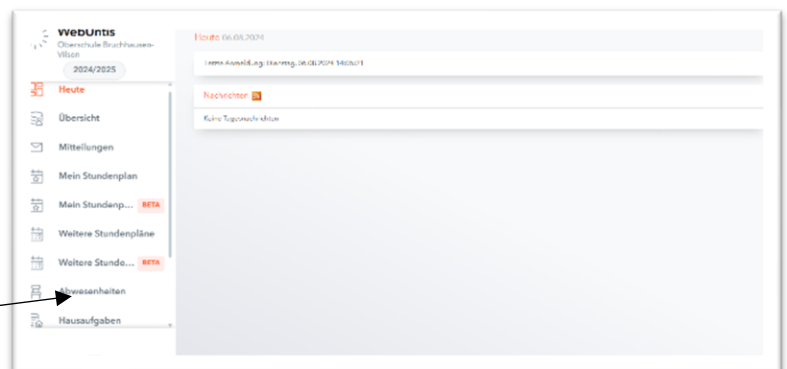
Eine Krankmeldung erfolgt in der Regel vor Schulbeginn. Eine Krankmeldung über WebUntis ist für nicht länger als drei Tage möglich. Dauert die Erkrankung länger an, ist die Klassenleitung darüber zu informieren und eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Ein Antrag auf Beurlaubung ist nicht über WebUntis möglich, sondern bedarf eines schriftlichen Antrags bei der Klassenleitung/ Schulleitung.

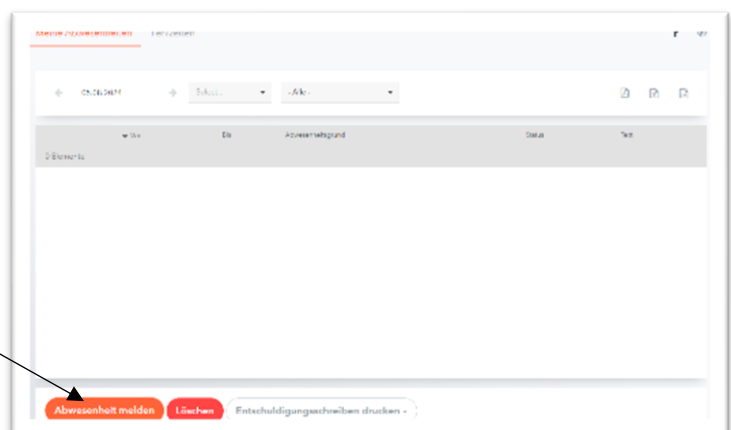
### Krankmeldung Ihres Kindes

Haben Sie sich erfolgreich eingeloggt, steht Ihnen diese Ansicht zur Verfügung.

Ihr Kind können Sie krankmelden, indem Sie auf Abwesenheiten klicken.



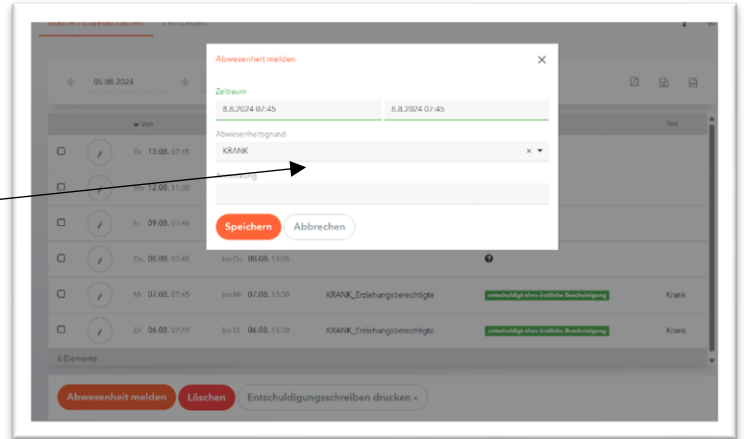
Ihnen öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie nun eine Abmeldung vornehmen können. Klicken Sie dazu auf „Abwesenheit melden“.



Ein Fenster wird sich öffnen, in dem Sie einen Zeitraum für die Dauer der Abwesenheit wählen müssen.

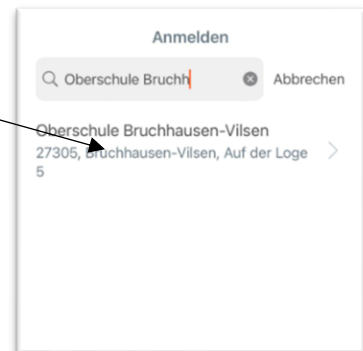
Achtung: Der Abwesenheitsgrund „KRANK“ ist standardmäßig voreingestellt. Bitte verändern Sie diesen nicht.

Speichern Sie die Krankmeldung unbedingt.



Über die „untis mobile“ App können Sie ebenfalls eine Abwesenheitsmeldung vornehmen. Sollten Sie die App noch nicht installiert haben, gehen Sie wie folgt vor.

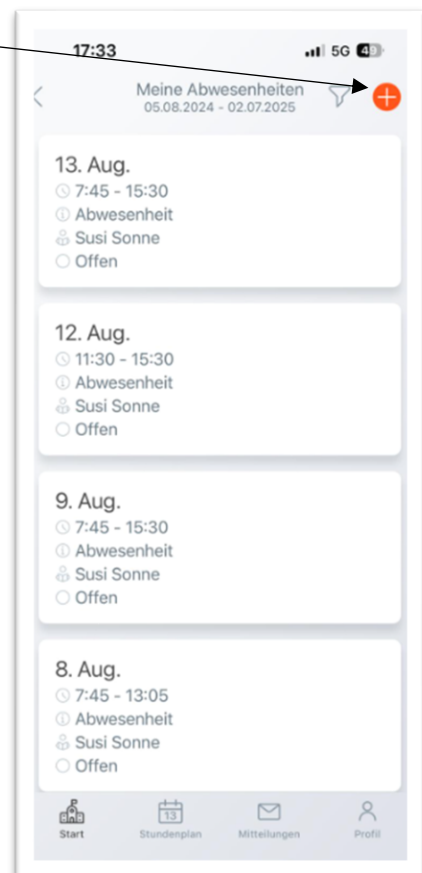
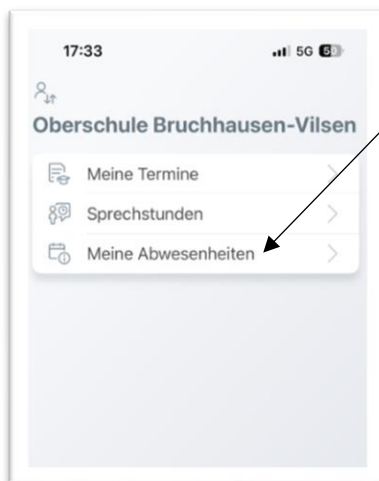
1. Schule suchen (Oberschule Bruchhausen-Vilsen) und anklicken.
2. Zugangsdaten eingeben
  - E-Mailadresse und Passwort



3. Sie sehen den Stundenplan Ihres Kindes. Um eine Abwesenheitsmitteilung vorzunehmen, klicken Sie auf „Start“.



4. Wählen Sie anschließend „Meine Abwesenheiten“ und klicken Sie oben rechts auf das „+“, um eine Mitteilung vorzunehmen.



5. Der Abwesenheitsgrund ist hier leider nicht standardmäßig voreingestellt, diesen müssen Sie selbst auswählen.

17:33 5G 49

× Eigene Abwesenheit melden ✓

Kind  
Susi Sonne

Start 13.08.2024 07:45 >

Ende 13.08.2024 15:30 >

Abwesenheitsgrund >

Text  
Text hier eingeben >

- Dazu klicken Sie auf „Abwesenheitsgrund“ und wählen „KRANK\_ERZIEHUNGSBERECHTIGTE“ aus.

17:33 5G 49

< Abwesenheitsgrund

Krank

Arztbesuch

Befreiung vom Unterricht

Fehlt bei Lernkontrolle

Fehlt, bei LK entschuldigt

Arztbesuch, entschuldigt

Termin bei den Soz., entschuldigt

Vorzeitig entlassen

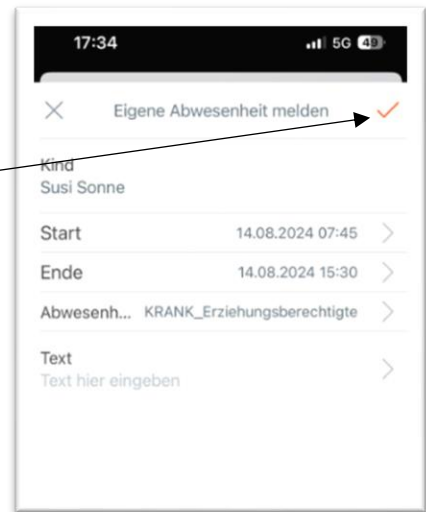
Befreiung vom Präsenzunterricht

Tagesausflug

krank, bei Anruf entschuldigt

KRANK\_Erziehungsberechtigte

6. Nachdem Sie oben rechts das Häkchen angeklickt haben, erscheint die Abmeldung in der Übersicht.



7. Ihr Kind wurde nun von Ihnen krankgemeldet. Die Klassenlehrkraft wird diese dann bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen  
Christine Möhring  
Admin WebUntis und LEB