

An die
Eltern und Erziehungsberechtigten der zukünftigen 5. Klasse

April 2026

Aufnahme in die 5. Klasse der Oberschule Bruchhausen-Vilsen

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

es freut uns sehr, dass Sie und Ihr Kind sich für die Oberschule Bruchhausen-Vilsen entschieden haben und wir begrüßen Sie ganz herzlich.

Die Anmeldungen können an folgenden Terminen abgegeben werden:

Donnerstag, 07.05.2026	8.00 Uhr bis 12.00 Uhr
Donnerstag, 07.05.2026	15.00 Uhr bis 18.00 Uhr
Freitag, 08.05.2026	8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Bitte lesen Sie alle anliegenden Formulare sorgfältig durch und füllen sie entsprechend aus.

Folgende Anmeldeunterlagen bitte zur Anmeldung mitbringen:

1. Anmeldebogen
2. Erklärung zur Sorgeberechtigung (*nur für getrennt lebende/geschiedene Eltern*)
3. Eltern- und Schülererklärung zur Veröffentlichung von Fotos
4. Grundschulzeugnis Klasse 4, 1. Halbjahr (*Kopie*)
5. Nachweis über den Masernimpfung (*Impfausweis oder Bescheinigung*)
6. Nachweis Deutsches Schwimmbadzeichen BRONZE (Freischwimmer)
7. Zettel mit einem Wunschpartner
8. Bescheid über die Feststellung eines Bedarfs an sonderpädagogischer Unterstützung (*nur für Kinder mit festgestelltem Bedarf*)
9. Entsprechenden Nachweis zur Befreiung von der Leihgebühr (*nur für Leistungsempfänger*)

Sollten Sie von der Leihgebühr befreit sein, bekommen Sie durch den Schülerhilfsfonds des Landkreises Diepholz die auf dem Schreiben „Arbeitsmaterial“ rot markierten Artikel gestellt und müssen diese nicht kaufen.

Alle diese Unterlagen verbleiben bei uns in der Schule.

Die Einschulung soll am **Freitag, den 14. August 2026** stattfinden.

Weitere Informationen zur Einschulung erhalten Sie bei der Anmeldung.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

R. Meyer, Oberschulrektorin



Arbeitsmaterial an der OBS

Materialien für alle Fächer:

- „Postmappe“ für Mitteilungen aus der Schule
- Federmappe
- Pro Fach 1 Pappschnellhefter in festgelegter Farbe (Regelung durch den Fachlehrer)
- 1 Block mit liniertem Papier mit 2 Rändern (Lin. 27)
- 1 Block mit kariertem Papier mit 2 Rändern (Lin. 28)
- Füller mit blauer Tinte und Nachfüllpatronen
- Bleistifte (HB)
- 12 Buntstifte
- 2 Textmarker
- Geodreieck
- Schere
- Klebestift
- Radiergummi
- Anspitzer
- Tintenkiller
- Deckfarbkasten (12 Farben) von guter Qualität
- Deckweiß
- Pinsel in verschiedenen Stärken (Borstenpinsel und Haarpinsel)
- Wasserbehälter (nicht aus Glas)
- Zeichenblock A3 von guter Qualität
- Sammelmappe A3



- Tipp: Was bereits vorhanden ist, muss nicht neu angeschafft werden!!!
- Die Fachlehrer behalten sich vor, weiteres Material anschaffen zu lassen.
- Folgendes wird von der Schule angeschafft:

Schulplaner als Hausaufgabenheft und für alle nötigen Eintragungen. Dafür werden zu Schulbeginn 2,50 € eingesammelt. Die restlichen Kosten für die Anschaffung werden von der Kreissparkasse Diepholz und der VILSA-BRUNNEN Otto Rodekohl GmbH übernommen.

Die Abrechnung erfolgt über den Schulförderverein.

Anmeldebogen für die 5. Klasse 2026/2027

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Religionszugehörigkeit: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Sprache zu Hause: _____ Zuzugsjahr: _____

Anschrift: (Ortsteil, Straße) _____
(PLZ, Wohnort) _____

Telefon/privat: _____ Handy: _____

E-Mail-Adresse: _____

medizinische Besonderheiten: _____

Medikamente/Hilfsmittel: _____

Einstiegshaltestelle: _____ Linie: _____ Busunternehmen: _____

1. Erziehungsberechtigte(r): _____ Geburtsland: _____

2. Erziehungsberechtigte(r): _____ Geburtsland: _____

ggf. abweichende Anschrift: _____

Sorgerecht: ☐ gemeinsames ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Sonstige: _____

Bei getr. lebenden/geschiedenen Eltern bitte entsprechende/n Erklärung/Nachweis beifügen!

Einschulung am: _____ in: _____

Grundschulzeit: _____ Jahre Schulkindergarten: ☐ ja ☐ nein

Nachweis über 2 Masernimpfungen liegt vor! ☐ ja ☐ nein

Deutsches Schwimmbadzeichen BRONZE (Freischwimmer) liegt vor: ☐ ja ☐ nein

Mit der Benutzung der VR-Brillen ab Klasse 7 sind wir einverstanden: ☐

Weitere Schulbesuche:
von _____ bis _____ Schule: _____

Besteht oder bestand sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf?

☐ nein ☐ ja, von _____ bis _____ im Bereich: _____
☐ ja, seit _____ im Bereich: _____

Begleitung einer Assistentkraft: ☐ nein ☐ ja ☐ Pooling mit _____

Zugang von Schule: _____ Klasse: _____

Teilnahme am: ☐ ev. Religionsunterricht ☐ Werte und Normen

Die umseitigen Bestimmungen habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

Bitte Rückseite beachten!

Weitergabe der Daten an den Landkreis als Schulträger

An der Oberschule Bruchhausen-Vilsen werden Schüler- und Elterndaten maschinell verarbeitet. Nach § 13 des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes besteht für alle betroffenen Personen jederzeit ein Auskunftsrecht über Art und Umfang der gespeicherten Daten. Sollten sich die persönlichen Daten ändern, so ist dies der Schule mitzuteilen.

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Teile der u. g. Daten an den Landkreis Diepholz übermittelt werden. Dort werden sie zu schulorganisatorischen Zwecken (z. B. Schulstrukturplanung, Haltestellen- und Radwegeplanung, Statistik) genutzt sowie zur Überprüfung des Anspruchs auf kostenlose Schülerbeförderung. Sofern ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht, werden die Daten an das zuständige Verkehrsunternehmen weitergegeben, damit dort ein Fahrausweis ausgestellt werden kann.

An den Landkreis wird ausschließlich übermittelt: *Name, Vorname, Adresse, Postleitzahl, Wohnort, Geburtsdatum, Klassenbezeichnung (wird nicht an das Verkehrsunternehmen übermittelt).*

An das Verkehrsunternehmen werden neben den o. g. Daten folgende Daten übermittelt: *Einstiegshaltestelle, Linienbezeichnung, zuständiges Verkehrsunternehmen, Einstiegszone, Ausstiegszone, Anzahl der Zonen und zuständige Schule.*

Die Speicherung/Löschung der Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Fristen.

Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildern und Namen von Schülern (mwd)

Siehe Anlagen

Unsere Schule nutzt IServ als Schulplattform. Es gibt auf IServ Eltern-Accounts, die von den Zugängen der Schüler:innen entkoppelt sind. Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte erhalten also einen eigenen IServ-Account. Dabei muss mindestens ein Erziehungsberechtigter über einen Elternaccount verfügen.

Login für Eltern auf IServ:

Server: obsbruvi.de

Benutzername: Ihre E-Mail-Adresse

Passwort: Ihr bei der Registrierung gewähltes Passwort

Die Hinweise zum IServ-Account habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Unterschrift

Erklärung zur Sorgerechtsklärung

(getrennt lebende Eltern/geschiedene Eltern)

Schülerin/Schüler: _____

Name der Mutter:	Name des Vaters:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon:	Telefon:
Sorgeberechtigt ☐ ja ☐ nein	Sorgeberechtigt ☐ ja ☐ nein
Bitte fügen Sie den Sorgerechtsbescheid in Kopie hinzu.	

Die Schülerin/der Schüler lebt bei

☐ der Mutter

☐ dem Vater

☐

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters

Vollmacht

(nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)

- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn _____
(Name der Mutter oder des Vaters bei der/dem die Schülerin/der Schüler lebt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes _____
(Name der Schülerin/des Schülers)

☐ in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

☐ Ich möchte die schriftlichen Informationen (Elternbriefe usw.) aus der Schule jedoch erhalten.

Die Vollmacht gilt zu meinem schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum

Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem die Schülerin/der Schüler nicht lebt.

Religion oder Werte und Normen?

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit der Anmeldung an der Oberschule müssen Sie entscheiden, ob Ihr Kind am Unterricht des Faches **evangelische Religion** oder **Werte und Normen** teilnehmen soll. Das Fach katholische Religion wird an unserer Schule nicht unterrichtet.

Ihr Kind kann bei einer Religionszugehörigkeit am jeweiligen Fach teilnehmen, ebenso verhält es sich bei keiner Religionszugehörigkeit. Sie müssen sich nur für ein Fach entscheiden, Ihre Entscheidung ist für ein Jahr gültig. Falls Ihr Kind nach dem Schuljahr das Fach wechseln möchte, müssen Sie einen formlosen Antrag stellen.

Beide Fächer haben viele gemeinsame Inhalte, sodass sie sich nicht stark voneinander unterscheiden. Bitte denken Sie daran, dass beide Fächer versetzungsrelevant sind.

Falls das Fach evangelische Religion aufgrund der Unterrichtsversorgung nicht erteilt werden kann, nehmen alle Schülerinnen und Schüler am Unterricht des Faches Werte und Normen teil.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Die Schulleitung

Dies ist bitte von den Eltern / Erziehungsberechtigten auszufüllen:

Vor- und Zuname des Kindes:

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit

	stimme zu	stimme nicht zu
a) der Veröffentlichung von Fotos	☐	☐

b) der Veröffentlichung des Vor- und Zunamens ¹	☐	☐
--	-----------------------	-----------------------

in folgenden Bereichen „Homepage, Jahrbuch, Schulgebäude, Zeitung, o.ä.“ einverstanden. Mir /Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

c) der Aufnahme von Fotos für den klassen- und schulinternen Gebrauch (Klassenfotos, Ausflüge, Klassenfahrt, schulinternes Verwaltungsprogramm u. Ä.) einverstanden.	☐	☐
--	-----------------------	-----------------------

(Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Bei einem gemeinsamen Sorgerecht sollten möglichst beide Erziehungsberechtigten unterschreiben. Falls die Erziehungsberechtigten getrennt leben, sind beide Unterschriften erforderlich.

¹ Der Zuname wird i.d.R. nur veröffentlicht, wenn ein Kind z.B. bei einem Wettbewerb eine besondere Leistung erbracht hat oder den Schulabschluss gemacht hat.

Dies ist bitte von den Schülerinnen/Schülern auszufüllen:

Ich _____ Klasse: _____
(Vor- und Nachname, bitte in Druckbuchstaben)

habe dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin mit

	stimme zu	stimme nicht zu
a) der Veröffentlichung von Fotos	☐	☐

b) der Veröffentlichung des Vor- und Zunamens ¹	☐	☐
--	-----------------------	-----------------------

in folgenden Bereichen „Homepage, Jahrbuch, Schulgebäude, Zeitung, o.ä.“ einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann.

c) der Aufnahme von Fotos für den klassen- und schulinternen Gebrauch (Klassenfotos, Ausflüge, Klassenfahrt, schulinternes Verwaltungsprogramm u. Ä.) einverstanden.	☐	☐
--	-----------------------	-----------------------

(Datum, Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

¹ Der Zuname wird i.d.R. nur veröffentlicht, wenn ein Kind z.B. bei einem Wettbewerb eine besondere Leistung erbracht hat oder den Schulabschluss gemacht hat.



Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

jedes Jahr nimmt die Oberschule Bruchhausen-Vilsen am Malwettbewerb für den Adventskalender teil. Das Gewinnerbild schmückt in der Weihnachtssaison den Rotary Adventskalender und somit zahlreiche Haushalte der Region. Zudem unterstützen alle Teilnehmer einen guten Zweck. Die ersten drei Plätze werden von der Jury des Rotary-Clubs ermittelt und erhalten einen besonderen Preis. Die im Kunstunterricht erstellten Bilder und Werke der Wettbewerbsteilnehmer werden an den Rotary-Club weitergegeben. Hierfür benötigen wir von Ihnen folgende Einverständniserklärungen:

Hiermit erkläre(n) ich/wir uns mit der Veröffentlichung des Bildes in der Zeitung ☐ auf der Schulhomepage ☐ oder im Schulgebäude einverstanden ☐ nicht einverstanden ☐

Hiermit erkläre(n) ich/wir uns mit der Veröffentlichung meines/unseres Kindes
_____ Klasse _____ in Form eines Pressefotos und

einem Foto auf der schuleigenen Homepage einverstanden ☐ /nicht einverstanden ☐

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Wir freuen uns schon jetzt auf viele tolle Schülerarbeiten!
Vielen Dank für das Mitwirken am Wettbewerb!

Mit freundlichen Grüßen

C. Stephan
(Fachleitung Kunst)

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit diesem Schreiben erhalten Sie alle notwendigen Informationen hinsichtlich der Teilnahme am entgeltlichen Auswahlverfahren von Lernmitteln an der Oberschule Bruchhausen-Vilsen. Bezüglich der Ausleihe von Schulbüchern gibt es für Sie die Möglichkeit, die Schulbücher selbst zu kaufen oder kostenpflichtig von der Schule auszuleihen. Die Preise und Ausleihbedingungen richten sich dabei nach dem Erlass „Entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln“ und den Beschlüssen der Gesamtkonferenz. Die Teilnahme am Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Sie ist nur „im Paket“ möglich. Bücher und Arbeitshefte die nicht ausgeliehen werden können, müssen auf eigene Kosten selbst angeschafft werden.

Ablauf:

Die Anmeldung erfolgt **ausschließlich online** (siehe beigefügte Anleitung) bis zum 04.06.2026. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per Mail inklusive Überweisungsdaten. Die Leihgebühr für das kommende Schuljahr 2026/2027 muss bis zum 05.06.2026 auf dem Schulgirokonto eingegangen sein.

In der ersten Schulwoche nach den Sommerferien erhält Ihr Kind die entliehenen Lernmittel. Nach Erhalt sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese innerhalb von zwei Wochen der Schule mitgeteilt werden. Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden. Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, sodass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet. Gemäß Erlass (RdErl. d. MK v. 1.1.2013) gilt folgende Regelung:

Wer sich nicht anmeldet oder die angegebenen Fristen nicht einhält, entscheidet sich damit, alle notwendigen Schulbücher selbst zu kaufen!

Mit der Anmeldung wird der Teilnahme zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln zugestimmt. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande.

Familien mit mindestens drei schulpflichtigen Kindern haben Anspruch auf die ermäßigte (80%ige) Ausleihgebühr. Der Nachweis muss zeitnah im Sekretariat abgegeben werden.

Leistungsberechtigte nach dem Bundessozialhilfegesetz, dem Sozialgesetzbuch, Achtes Buch – Heim- und Pflegekinder, dem Asylbewerberleistungsgesetz, Wohngeldgesetz sowie dem Bundeskindergeldgesetz sind im Schuljahr 2026/2027 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Stichtag für den Nachweis ist der 01.05.2026.

Der aktuelle Nachweis (Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers) muss bei Anmeldung unbedingt in Kopie bis zum 05.06.2026 vorgelegt werden!

Mit freundlichen Grüßen

R. Meyer (Schulleiterin)

Anleitung zur Lernmittelausleihe (Ohne IServ-Account)

1. Geben Sie in Ihrem Internetbrowser folgende Adresse ein oder scannen Sie den QR-Code. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

<https://obsbruvi.de/buecher>



2. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs aus, den Ihr Kind **im neuen Schuljahr** besuchen wird (z. B. Jahrgang 5) und klicken auf den grünen Button „Anmelden“.
3. Nach der Auswahl der Bücherliste erscheint diese Maske:

Oberschule Bruchhausen-Vilsen Anmeldung zur Schulbuchausleihe

The screenshot shows a web form titled 'Anmeldung zum Ausleihverfahren'. It includes a progress bar at the top with five steps: Home, User, Book List, Confirmation, and Email. The form is divided into two main sections: 'Anmeldung zum Ausleihverfahren' and 'Kontakt Daten'. The first section has fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', and 'Bücherliste' (with 'Jahrgang 5' selected). A note below states: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 5 auch die richtige Liste für das Schuljahr 24/25 ist.' The second section, 'Kontakt Daten', has fields for 'Straße & Nr.', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', 'E-Mail', and 'E-Mail (unverändert)'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück' and 'Weiter'.

Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweis: Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

The screenshot shows a web form titled 'Entgeltantrag' (Loan Agreement). It is divided into two main sections: 'Entgeltantrag (persönlich)' and 'Befreiungsantrag (persönlich)'. The first section, 'Entgeltantrag (persönlich)', contains a text box with the following text: 'Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen – Schultag: 30.03.2024)'. Below this text is a checkbox labeled 'Ermäßigungsantrag stellen'. The second section, 'Befreiungsantrag (persönlich)', contains a text box with the following text: 'Ich bin leistungsberechtigt nach:'. Below this text is a list of bullet points: '• dem Asylbewerberleistungsgesetz, • dem Bundeskindergeldgesetz § 5a - Kinderzuschlag, • dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende, • dem Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII): Familienhilfe und Sozialhilfe, • dem Sozialgesetzbuch, zehntes Buch (SGB X): Sozialhilfe, • dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe, • dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 WoGG)'. Below this list is a checkbox labeled 'Befreiungsantrag stellen'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück' and 'Weiter'.

Bücherliste ohne Anmeldung einsehen

Bitte füllen Sie zusätzlich alle Felder aus.

4. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Hinweis:

Der jeweilige **Nachweis auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis zur Zahlungsfrist (05.06.2026)** im **Sekretariat** abgegeben werden.

5. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
6. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen sie ihnen zu und klicken mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden.“
7. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
Hinweis: Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden. Senden Sie die Angaben nach der Korrektur ab.
8. Bestätigen Sie die Anmeldung mit dem grünen Button „Anmeldung abschicken“.

Sie erhalten nun eine Bestätigung inkl. der Überweisungsdaten per E-Mail.

WICHTIG!!!

Geben Sie den vorgegebenen Verwendungszweck an und achten Sie auf die Überweisungsfrist.

Wunschpartner(in) bei der Klassenbildung

Ich heiße (Name des Schülers / der Schülerin): _____

Bei der Zusammensetzung der neuen Klassen möchte ich mit folgenden Kindern in eine gemeinsame Klasse kommen. Es sind meine Wunschpartner. Ich weiß jedoch, dass mir vielleicht nicht alle Wünsche erfüllt werden können.

Bitte Vor- und Nachnamen eintragen!

--	--	--

(Bitte maximal 3 Kinder nennen.)

Wunschpartner(in) bei der Klassenbildung

Ich heiße (Name des Schülers / der Schülerin): _____

Bei der Zusammensetzung der neuen Klassen möchte ich mit folgenden Kindern in eine gemeinsame Klasse kommen. Es sind meine Wunschpartner. Ich weiß jedoch, dass mir vielleicht nicht alle Wünsche erfüllt werden können.

Bitte Vor- und Nachnamen eintragen!

--	--	--

(Bitte maximal 3 Kinder nennen.)